

Senior Program Manager

Position: Regular, Full-time

Location: Vancouver, B.C. (hybrid work- combination of in office and at home)

Start date: September 6, 2022

Application Deadline: Applications will be accepted on a rolling basis until the position is filled.

Compensation Range: \$90,000-\$110,000 with a generous vacation, benefits and pension package

NOTE: This role may involve travel.

THE OPPORTUNITY

Are you eager to be part of a dynamic, growing and values-based organization? Are you up for the challenge of helping us strengthen our effectiveness, capacity and long-term sustainability? And are you ready to leap in and apply your awesome skills and knowledge – gained through progressively more senior roles you’ve held – to a small organization that’s making a big impact? This is an ideal role for a leader and change-maker in the non-governmental community. If this sounds like you, read on!

WHO WE ARE

The **Nursing Community Assessment Service (NCAS)** is part of the BC College of Nurses and Midwives. We’re working with nursing regulators and governments across the country to address the acute nursing shortage. NCAS runs a high-stakes competency assessment that helps determine strengths and gaps in an applicant’s nursing skills and knowledge, and that supports regulators, including BCCNM, in making critical registration decisions.

WHAT WE BELIEVE

At BCCNM and within NCAS, we value and celebrate diversity. We are committed to fostering an open, welcoming, and inclusive work environment where we value and respect all perspectives. We aspire to employ staff who are representative of the diverse B.C. communities we serve. BCCNM is also committed to making our health system more culturally safe for Indigenous Peoples of First Nations, Inuit, or Métis ancestry. We welcome and encourage their applications.

Each of us strives to meet our commitment to the following values to maintain a workplace that is welcoming, respectful, and supports the well-being of every BCCNM employee:

- Trust is essential
- Better together
- Speak the truth
- Protect the public
- Stay curious

WHAT WE OFFER YOU

Our office is located at 200 Granville Street in Downtown Vancouver. To support a healthy work-life balance, we operate using a hybrid model. Employees enjoy a collaborative environment that offers flexibility to work both on-site and remotely each week.

As a valued member of our team, you can expect to be treated respectfully and professionally. While the workload is often busy, we are committed to supporting our staff to achieve work life balance. We value our staff and will give you opportunities to thrive.

Aside from the opportunity to be part of a passionate team contributing to our important mandate of protecting the public, BCCNM offers an attractive compensation and benefits package for regular employees that includes generous annual vacation, 100% company-paid group health and dental benefits, participation in the Municipal Pension Plan, along with many other programs designed to promote employee health and well-being.

WHAT YOU'LL BE DOING

Working closely with the executive director and the director of assessment, innovation and operations, the Senior Program Manager is responsible for managing NCAS' Capacity Building Program. This work involves creating, implementing, managing and evaluating a variety of large and small projects and project activities all aimed at strengthening our core work – assessment development and delivery. Your work will be critical to enhancing our reach to internationally educated nurses across Canada, strengthening our reliability as an assessment service, and helping us achieve our financial and operational maturity. Work can involve everything from identifying new areas for effectiveness, to seeking out new project funding opportunities, developing and managing budgets, engaging consultants, managing projects, conducting surveys, writing reports and facilitating focus groups. This is an ideal role for an individual who has served multiple roles with increasing responsibility in the NGO community, who has taken initiatives from the ground up, performed a full range of project activities, and been accountable for all aspects of a program's success. The role requires excellent stakeholder and government relations.

RESPONSIBILITIES

The NCAS Capacity-Building Program is comprised of multiple small and large projects and activities. The Senior Program Manager is responsible for a full range of activities within the program including, as required, research, proposal writing, reporting, and stakeholder engagement. Specifically, the SPM will:

- Lead the design, development and implementation of a variety of activities, tasks and projects within the Capacity Building Program
- Manage a multi-million-dollar core expansion initiative (NCAS Bilingual Triple Track Assessment Development Project) that will enhance NCAS' work in other parts of Canada
- Use key program management tools including project charters, implementation plans, budgets, evaluative frameworks, project GANTTs, and narrative reports to track, report on and evaluate program activities
- Engage, convene, facilitate and build consensus among a variety of stakeholders including government, regulators, nursing specialists, educators and internationally educated nurses
- Identify funding and project opportunities, engage funders, and develop appropriate proposals
- Conduct research, and coordinate the collection and analysis of data as appropriate
- Work across teams to identify new opportunities for organizational and program effectiveness

- Engage and provide oversight to any consultants or contractors required for program activities
- Identify risks, anticipate, and resolve problems, and elevate issues/problems as they arise
- Create and execute requests for proposals or expressions of interest as required.
- Collaborate with and support the NCAS team, advisory committees, BCCNM staff as appropriate
- Foster and maintain a culture that promotes mutual respect, teamwork, and service excellence.

ESSENTIAL SKILLS AND QUALIFICATIONS

This is a position for a seasoned professional who sees capacity building as a continuous process, and who is committed to working collaboratively towards the goal of achieving organizational and programmatic excellence. The ideal candidate for this position will have the following:

- A minimum of seven to ten years' experience with, and progressively greater responsibility for, leading programs, preferably within the non-profit community
- A minimum of an undergraduate degree in a field that lends itself to program management and capacity building; **equivalent work experience will be accepted**
- Bilingualism or strong proficiency in French is preferred.
- Very strong communication, team building and interpersonal skills, and an ability to relate empathetically with colleagues, external stakeholders, the general public
- Demonstrated experience with having performed a full range of program activities from research and proposal-writing to financial management and stakeholder engagement
- Strong project management experience, and ease with project management practices, tools, programs, and platforms such as ClickUp or MS Projects
- Proven ability to build and maintain relationships with a wide variety of stakeholders, including government, and to convene and facilitate focus groups, committee meetings, etc.
- A proven ability to seek out program and project funding opportunities, and experience in developing fund-worthy proposals, conducting project evaluations and writing reports.
- A demonstrated ability to work and plan strategically, and to apply critical-thinking skills
- Excellent budget development, management and financial reporting skills
- Exceptional writing skills with experience in program reporting and public engagement
- Experience in gathering requirements for Requests for Proposals, and in negotiating and managing consulting contracts
- Demonstrated ability to be a self-starter, to work quickly, independently and effectively
- Demonstrated research skills
- Demonstrated understanding of diversity, inclusion, and cultural humility as they apply to nursing and midwifery practice and health care.

Additional Assets

- Knowledge of challenges confronting internationally educated professionals in Canada
- Knowledge of high stakes exam and testing development processes, including trends
- Knowledge of the business of regulation, particularly in the area of health care
- Knowledge of nursing and/or the health sector in general

HOW TO APPLY

We offer accommodation for applicants with disabilities to take part in the selection process. If we contact you about an interview or testing, please let us know if you require accommodation. We keep all information in relation to accommodation confidential.

Please forward your **resume and cover letter** in French or English, to careers@bccnm.ca. Please use "NCAS Senior Program Manager" as the subject line of your email. Applications will be accepted on a rolling basis until the position is filled, so please apply immediately. **NOTE:** References, education and professional credential verifications, and a criminal record check will be required for all final candidates.

While we appreciate all responses, only shortlisted applicants will be contacted.

Learn more at www.ncasbc.ca and www.bccnm.ca.

Thank you for your interest in NCAS and the BC College of Nurses and Midwives.

Gestionnaire principal.e de programme

Poste : Régulier, à temps plein

Emplacement : Vancouver, C.-B. (formule hybride – travail à distance et en présentiel)

Date de début : 6 septembre 2022

Date limite pour postuler : Les candidatures sont acceptées jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Échelle salariale : 90 000 \$ - 110 000 \$, avec avantages sociaux et régime de pension avantageux.

Remarque : Vous pourriez être appelé.e à voyager dans el cadre de cet emploi.

L'OCCASION

Vous tarde-t-il de vous joindre à un organisme dynamique, fondé sur les valeurs et en pleine croissance? Voulez-vous contribuer à améliorer l'efficacité, les capacités et la durabilité à long-terme de nos activités? Êtes-vous prêt.e à mettre à profit les compétences raffinées que vous avez acquises au cours de votre carrière en vue d'aider une petite entité à viser grand? Ce poste est idéal pour les leaders et initiateur.trice.s de changement issus du secteur à but non-lucratif.

QUI SOMMES-NOUS?

Le Nursing Community Assessment Service (NCAS) fait partie du BC College of Nurses and Midwives (BCCNM). Nous travaillons avec les gouvernements et les ordres professionnels en soins infirmiers partout au Canada en vue de freiner la pénurie d'infirmier.ère.s. NCAS administre un examen professionnel qui évalue le niveau de compétence des infirmier.ère.s cherchant à obtenir un permis de pratique.

NOTRE VISION

Au BCCNM, la diversité est importante et nous la célébrons. Nous sommes engagés à promouvoir un milieu de travail ouvert, accueillant et inclusif où tous les points de vue sont mis en valeur et respectés. Nous cherchons à employer du personnel qui représente la diversité des communautés de la C.-B. que nous servons. Le BCCNM s'engage aussi à rendre notre système de santé plus sécuritaire pour les personnes autochtones d'ascendance des Premières Nations, inuite et métis. Nous incitons les candidat.e.s qualifié.e.s de tous les milieux à postuler.

Chacun de nous s'efforce de respecter notre engagement envers les valeurs suivantes afin de maintenir un milieu de travail accueillant qui incite le respect et soutient le bien-être de chaque employé du BCCNM:

- La confiance est essentielle
- Ensemble, nous sommes meilleurs
- Dire la vérité
- Protéger le public
- Avoir soif de connaissances

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Notre bureau est situé au 200, rue Granville, au centre-ville de Vancouver. En vue de favoriser la conciliation travail-vie-famille, nous offrons une formule hybride où le personnel travaille une partie de la semaine à distance, et l'autre partie en présentiel.

En tant que membre de l'équipe, vous pouvez vous attendre à oeuvrer dans un milieu collaboratif, basé sur le travail d'équipe, et à être traité avec respect et professionnalisme. Le BCCNM a un engagement envers la croissance et le perfectionnement professionnels. Nous promettons de vous fournir du travail enrichissant qui vous permettra de relever des défis. Bien que votre charge de travail sera importante, le BCCNM appuie son personnel dans l'atteinte de la conciliation travail-vie personnelle.

En plus de faire partie d'une équipe passionnée qui contribue à assurer la protection du public, vous recevrez des conditions de rémunération attrayantes incluant des vacances annuelles, des avantages sociaux pris en charge par l'employeur, un régime de pension, ainsi que d'autres avantages visant à favoriser le bien-être des employé.e.s.

VOTRE POSTE

Vous travaillerez de près avec la directrice des examens, de l'innovation et des opérations en vue de gérer le programme de développement des capacités de NCAS. Ce travail comprend la création, la mise en œuvre et l'évaluation d'une gamme de projets et d'activités qui soutiendront le cœur de notre travail : le développement et l'administration d'examens professionnels. Vous jouerez un rôle clé dans la promotion de nos services auprès des infirmier.ère.s formé.e.s à l'étranger, en plus de renforcer la fiabilité de notre service d'examens, et nous aider à atteindre une maturité opérationnelle et financière.

Vous pourriez être appelé.e à identifier des façons d'augmenter l'efficacité des services, rechercher des sources de financement pour de nouveaux projets, développer et administrer des budgets, embaucher des consultant.e.s, gérer des projets, mener des sondages, rédiger des rapports, et animer des groupes de discussion. C'est un poste idéal pour une personne ayant occupé divers rôles aux responsabilités grandissantes au sein d'organismes à but non-lucratif, lancé des initiatives, réalisé diverses activités reliées aux projets, et été responsable pour tous les aspects liés à la réussite d'un programme. Vous devrez aussi maintenir d'excellentes relations avec les intervenants clés ainsi que des représentants du gouvernement.

RESPONSABILITÉS

Le programme de développement des capacités de NCAS comprend plusieurs petits et grands projets et activités. Le ou la gestionnaire principal.e de programme sera responsable de l'ensemble des activités du programme, incluant la recherche d'informations, la rédaction de demandes de financement, la préparation de rapports, et la consultation d'intervenants clés. Voici les fonctions détaillées du poste :

- Mener la conception, le développement et la mise en œuvre d'activités, tâche et projets associés au programme de développement des capacités.
- Gérer une initiative chiffrée à plusieurs millions de dollars (développement d'un examen « triple piste ») en vue de faire grandir NCAS dans d'autres régions du Canada.
- Utiliser des outils de gestion de projets tels que des chartes de projets, des plans de mise en œuvre,

des budgets, des cadres d'évaluation, des tableaux de Gantt, et des rapports narratifs afin de surveiller, rapporter et évaluer les activités du programme.

- Consulter divers intervenants et favoriser l'atteinte de consensus entre eux. Ces intervenants pourraient par exemple être des entités gouvernementales, des ordre professionnels, des enseignant.e.s, et des infirmier.ère.s formé.e.s à l'étranger.
- Repérer de nouveaux projets et opportunités de financement, consulter les partenaires de financement et développer des demandes de financement
- Mener des recherches et coordonner la collecte et l'analyse de données lorsque nécessaire.
- Collaborer avec les autres équipes afin d'optimiser l'efficacité des programmes et de l'organisme.
- Embauche et diriger les consultants externes chargés d'appuyer les activités de NCAS.
- Identifier les risques, anticiper et résoudre les problèmes, et signaler les situations critiques à l'équipe de gestion.
- Préparer et administrer des demandes de soumissions et des manifestation d'intérêt tel que requis.
- Offrir un soutien à l'équipe de NCAS, aux comités consultatifs et au personnel du BCCNM lorsque nécessaire.
- Favoriser et maintenir une culture qui promeut le respect mutuel, le travail d'équipe et l'excellence du service à la clientèle.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES ESSENTIELLES

Ce poste convient à un.e professionnel.le chevronné.e qui perçoit le développement de capacité comme étant une activité continue et qui collabore en vue de promouvoir l'excellence en matière de gestion de programmes. Le.la candidat.t. idéal.e pour le poste aura les qualifications suivantes :

- Détient un minimum de 7 à 10 ans d'expérience démontrant la progression en termes de responsabilités en gestion de programmes, de préférence dans le secteur à but non lucratif.
- Détient au minimum un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent pour la gestion de programme et le développement de capacités, ou une expérience professionnelle équivalente.
- De préférence bilingue ou ayant une bonne connaissance du français.
- Est un.e. excellent.e communicateur.trice, fait montre d'habiletés interpersonnelles avancées et promeut l'harmonie au sein de l'équipe ainsi qu'auprès de partenaires externes et du public.
- Possède des expériences démontrables dans la réalisation d'activités, la recherche d'informations, la rédaction de demandes de projets, la gestion financière et la consultation d'intervenants clés.
- Possède une forte expérience dans la gestion de projets et est à l'aise avec les pratiques, outils, plateformes et applications de gestion de projets tels que ClickUp ou MS Projects.
- Possède des compétences démontrables dans l'initiation et le maintien de relations avec plusieurs types d'intervenants tels que des entités gouvernementales, ainsi que dans l'animation de rencontres de groupe avec ces derniers.
- Possède des compétences démontrables dans la recherche de nouvelles sources de financement, la rédaction de demandes de projets avantageuses, et la préparation d'évaluations et de rapports.
- Est en mesure de travailler et de planifier les activités de façon stratégique, et exerce une pensée critique.
- Possède d'excellentes habiletés de planification budgétaire et de préparation de rapports financiers.
- Possède des compétences rédactionnelles exceptionnelles acquises dans la préparation de rapports de programme et d'activités de consultation publique.

- Possède de l'expérience en identification de critères en vue de préparer des demandes de soumission ainsi que de négocier et gérer des contrats.
- Peut démontrer qu'il ou elle fait montre d'initiative et peut travailler de façon efficace et indépendante.
- Possède des compétences démontrables en recherche d'informations.
- Possède une compréhension démontrable d'enjeux concernant l'inclusion, la diversité et l'humilité culturelle dans le domaine de la santé.

Atouts supplémentaires

- Connaissance des défis auxquels font face les professionnel.le.s de la santé formé.e.s à l'étranger.
- Connaissance sur les examens d'exercice et/ou professionnels, ainsi que les tendances sur ces derniers.
- Connaissance de l'industrie de la réglementation professionnelle (en particulier dans le domaine de la santé).
- Connaissance des soins infirmiers ou du domaine de la santé.

COMMENT POSTULER

Nous offrons des accommodements à tous les candidat.e.s ayant un handicap pour qu'ils.elles puissent participer au processus de sélection. Si nous communiquons avec vous à propos d'une entrevue ou d'un test et que vous avez besoin d'accommodements, veuillez nous en informer. Nous assurons la confidentialité de tous les renseignements relatifs à de tels accommodements.

Veuillez transmettre votre C.V. en français ou en anglais, à careers@bccnm.ca. Veuillez inclure le titre « NCAS Senior Program Manager » dans la ligne d'objet de votre courriel. Nous acceptons les candidatures jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Remarque : Une vérification des références, des études et des titres professionnels de compétences, ainsi qu'une vérification du casier judiciaire, seront exigés de tous les candidat.e.s sélectionné.e.s.

Alors que nous remercions tous les candidats pour leur rétroaction, nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés.

Pour en apprendre davantage au sujet du NCAS, visitez le <https://www.ncasbc.ca>. Pour en apprendre davantage au sujet du BCCNM, visitez le www.bccnm.ca.

Merci de l'intérêt que vous portez au NCAS et au BC College of Nurses and Midwives.