

Gestionnaire* de projet (Bilingue)

Poste : Contrat de deux ans, temps plein

Emplacement : 200, rue Granville, Vancouver, (C.-B.) (NOTE : une combinaison de travail à domicile [télétravail] et de travail au bureau est anticipée.)

Date de début : le 4 janvier 2022

Date limite pour postuler : les candidatures seront acceptées en continu jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

L'OCCASION

Vous tarde-t-il de vous joindre à un organisme fondé sur les valeurs qui aide les infirmiers qualifiés à intégrer la population active? Êtes-vous un gestionnaire de projet expérimenté qui a dirigé des initiatives complexes et qui est emballé à l'idée de faire partie d'un organisme croissant et dynamique? Vous épanouissez-vous dans des milieux qui exigent créativité et aptitudes pour la résolution de problèmes? Si cette description vous ressemble, continuez de lire!

QUI SOMMES-NOUS?

Le Nursing Community Assessment Service (service d'évaluation de la communauté infirmière – NCAS) fait partie du BC College of Nurses and Midwives (collège des infirmiers et des maïeuticiens de la Colombie-Britannique – BCCNM). Le BCCNM est autorisé en vertu de la *Health Professions Act* (loi de la C.-B. sur les professions du domaine de la santé) à réglementer la pratique de tous les infirmiers auxiliaires autorisés, infirmiers praticiens, maïeuticiens autorisés, infirmiers autorisés et infirmiers psychiatriques autorisés en Colombie-Britannique. La réglementation aide à protéger le public en veillant à ce que les soins ou les services professionnels reçus par le public soient compétents et conformes à l'éthique, et adhèrent aux normes que la société considère comme acceptables. NCAS fonctionne à titre d'unité unique et indépendante au sein du BCCNM.

Le BCCNM a lancé le NCAS en janvier 2017 dans le but d'évaluer les compétences des professionnels cherchant à accéder à la pratique des soins infirmiers en C.-B. et dans d'autres régions du Canada. Le NCAS est un service d'évaluation sur lequel s'appuient les organismes de réglementation afin de déterminer si une personne est apte à accéder à la pratique de façon sûre. Notre évaluation aux enjeux élevés comporte un examen informatisé qui est prescrit dans des centres d'examen partout dans le monde et un laboratoire de simulation, tous deux effectués en ligne et en présentiel. L'évaluation NCAS représente une approche cohérente, rigoureuse et défendable servant à déterminer la mesure dans laquelle les candidats détiennent les compétences exigées pour accéder à la pratique de façon sûre.

Au BCCNM, la diversité est importante et nous la célébrons. Nous sommes engagés à promouvoir un milieu de travail ouvert, accueillant et inclusif où tous les points de vue sont mis en valeur et respectés. Nous cherchons à employer du personnel qui représente la diversité des communautés de la C.-B. que nous

* À des fins de concision, le genre masculin est utilisé comme genre neutre et vise à faciliter la lecture.

servons. Notre approche en matière d'embauche est axée sur le mérite et nous incitons les candidats qualifiés de tous les milieux à postuler.

Chacun de nous s'efforce de respecter notre engagement envers les valeurs suivantes afin de maintenir un milieu de travail accueillant qui incite le respect et soutient le bien-être de chaque employé du BCCNM :

- La confiance est essentielle
- Ensemble, nous sommes meilleurs
- Dire la vérité
- Protéger le public
- Avoir soif de connaissances

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Notre bureau est situé au 200, rue Granville, au centre-ville de Vancouver, et repose sur les territoires non cédés des nations Musqueam, Squamish et Tsleil-Waututh. Ce poste est idéal pour quelqu'un qui se sent à l'aise dans un environnement de travail hybride, incluant télétravail et travail en présentiel.

En tant que membre de l'équipe, vous pouvez vous attendre à œuvrer dans un milieu collaboratif, basé sur le travail d'équipe, et à être traité avec respect et professionnalisme. Le Collège a un engagement envers la croissance et le perfectionnement professionnels. Nous promettons de vous fournir du travail enrichissant qui vous permettra de relever des défis. Bien que votre charge de travail sera importante, le Collège appuie son personnel dans l'atteinte de la conciliation travail-vie personnelle.

EN QUOI CONSISTE LE POSTE?

Le gestionnaire de projet assure la supervision et gère les projets administrés par le NCAS. Les éléments clés au cœur de ces projets sont le développement des premiers outils bilingues (français/anglais) du NCAS pour l'évaluation des compétences et le lancement d'un centre d'évaluation satellite au Nouveau-Brunswick. Cette initiative est financée conjointement par les gouvernements de la Colombie-Britannique et du Nouveau-Brunswick. Sous la gouverne du Directeur administratif du NCAS, le gestionnaire de projet mènera cette initiative qui comporte de multiples livrables complexes, depuis la conception originale en passant par la mise en œuvre et jusqu'à l'évaluation. Le gestionnaire de projet travaillera étroitement avec des psychométriciens, des experts en la matière, du personnel de soutien administratif, des infirmiers et éducateurs en soins infirmiers, des spécialistes en développement d'évaluations, des spécialistes en processus d'affaires et en technologies, ainsi qu'avec des collègues œuvrant au cœur du BCCNM et du NCAS. Le gestionnaire interagira aussi avec les comités consultatifs liés au projet en vue de veiller à ce que les attentes des intervenants soient satisfaites. En outre, le gestionnaire de projet assurera la supervision de projets de moindre envergure du NCAS, y intégrant des membres du personnel selon le besoin afin d'assurer la livraison des projets.

RESPONSABILITÉS

- Développer et approfondir les chartes pour le projet, ainsi que les plans pour la mise en œuvre du projet qui comprennent les objectifs mesurables, les étapes jalons et les budgets.
- Servir de gestionnaire de projet en chef dans le cadre de l'initiative bilingue à triples voies du NCAS qui comporte de multiples livrables sur un échéancier de deux ans.

- Assurer la supervision et le soutien relatifs aux initiatives de moindre envergure du NCAS, et fournir des conseils et de l'expertise afin de solidifier, dans son ensemble, la gestion des projets du NCAS
- Déterminer les risques afférents au projet (au moyen d'une charte des risques), anticiper et résoudre les problèmes, et faire escalader les préoccupations ou les problèmes à mesure qu'ils surgissent; présenter des options basées sur des preuves solides, sur l'expérience et sur les meilleures pratiques
- Déléguer, coordonner et assurer la supervision des membres de l'équipe chargée du projet, et dresser la liste de toutes les ressources (humaines, financières, etc.) nécessaires pour atteindre les objectifs du projet
- De concert avec le Directeur administratif, prendre des décisions efficaces s'alignant avec les résultats attendus et les objectifs du projet, ainsi qu'avec les valeurs et les priorités organisationnelles
- Fournir des rapports à des étapes établies au cours du cycle de vie d'un projet (y compris des informations financières)
- Évaluer des projets en fonction des cibles et des mesures établies
- Créer et exécuter des demandes de propositions ou de déclarations d'intérêt selon le besoin
- Assurer la liaison avec les comités consultatifs pour les projets et leur fournir du soutien, incluant, sans s'y limiter, le développement des cadres de référence, des gabarits pour les rapports, etc.
- Effectuer le contrôle de la qualité tout au long de tous les projets afin d'assurer la conformité aux normes, aux échéanciers, aux budgets et aux attentes
- Développer, encourager et faciliter une approche axée sur le travail d'équipe pour la mise en œuvre de tous les projets
- Encourager et entretenir une culture organisationnelle qui incite le respect mutuel, le travail d'équipe et l'excellence en matière de service

APTITUDES ET QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

Ce poste est destiné à un gestionnaire de projet chevronné. Le candidat idéal :

- A, au minimum, entre sept et dix années d'expérience à diriger, gérer et évaluer des projets progressivement complexes comportant de multiples intervenants
- Détient, au minimum, un diplôme de premier cycle ou une accréditation en gestion de projet, ou une expérience comparable
- Fait preuve de bilinguisme ou de solides compétences en français et en anglais qui sont essentiels
- A des aptitudes prouvées en leadership au cours du cycle complet d'un projet, depuis le développement et la planification du projet jusqu'à la mise en œuvre, la production des rapports et l'évaluation
- A de l'expérience en direction de projets dans le domaine du développement de tests qui est un atout critique
- A de l'expérience à regrouper les exigences de divers intervenants et à transposer ces exigences dans le cadre de demandes de propositions
- A la capacité de tisser et d'entretenir des relations avec divers intervenants en vue d'établir la crédibilité, de solliciter des directions, de résoudre des problèmes, de forger des consensus et d'atteindre des objectifs
- A la capacité d'analyser les problèmes complexes, les risques et les modifications au projet et d'intervenir selon le besoin pour atteindre les objectifs et les échéanciers du projet
- A de solides aptitudes en matière de communication et de relations interpersonnelles (à l'écrit, à l'oral et dans le cadre de présentations)

- A la capacité prouvée de développer et de gérer des budgets, d’animer des réunions, de produire des documents pour les réunions et les présentations en vue d’orienter la prise de décisions, et de préparer des rapports narratifs et des rapports financiers
- Possède un savoir et une compréhension de l’ensemble des connaissances propres à la gestion de projet, incluant les meilleures pratiques, les outils, les programmes et les technologies afin d’appuyer une gestion et des évaluations efficaces
- A la capacité prouvée d’être déclencheur et de travailler rapidement et efficacement
- Fait preuve d’aptitudes exceptionnelles pour la gestion du temps et l’analyse
- A une compréhension prouvée de la diversité, de l’inclusion et de l’humilité culturelle, tel qu’elles s’appliquent à la pratique infirmière et à la maïeutique ainsi qu’aux soins de santé

Atouts supplémentaires

- Connaissance des processus propres aux examens à enjeux élevés et au développement de tests, incluant les tendances
- Connaissance du milieu de la réglementation, notamment dans le domaine des soins de la santé
- Connaissance du secteur des soins infirmiers ou du secteur de la santé en général

COMMENT POSTULER

Nous offrons des accommodements aux candidats ayant un handicap afin qu’ils puissent participer au processus de sélection. Si nous communiquons avec vous à propos d’une entrevue ou d’un test et que vous avez besoin d’accommodements, veuillez nous en informer. Nous assurons la confidentialité de tous les renseignements relatifs à de tels accommodements.

Veuillez transmettre votre C.V. et votre lettre de présentation en français ou en anglais, à **careers@bccnm.ca** en veillant à inscrire « Gestionnaire de projet – NCAS » dans la ligne objet de votre courriel. Les candidatures seront acceptées en continu jusqu’à ce que le poste soit pourvu; veuillez donc postuler immédiatement.

Remarque : Une vérification des références, des études et des titres professionnels de compétences, ainsi qu’une vérification du casier judiciaire seront exigées de tous les candidats sélectionnés.

Alors que nous remercions tous les candidats pour leur rétroaction, nous ne communiquerons qu’avec les candidats sélectionnés.

Pour en apprendre davantage au sujet du NCAS, visitez le www.ncasbc.ca. Merci de l’intérêt que vous portez au NCAS et au BC College of Nurses and Midwives.

Project Manager (Bilingual)

Position: 2 years contract, Full-time

Location: 200 Granville St, Vancouver, B.C. (NOTE: A combination of home-office (remote) and office-based work is expected.)

Start date: January 4, 2022

Application Deadline: Applications will be accepted on a rolling basis until the position is filled.

THE OPPORTUNITY

Are you eager to be part of a values-based organization that's helping to get qualified nurses into the workforce? Are you a seasoned Project Manager who's led complex initiatives, and who is excited to be part of a growing, dynamic organization? And do you thrive in environments that require creativity and problem solving? If this sounds like you keep reading!

WHO WE ARE

The Nursing Community Assessment Service (NCAS) is part of the BC College of Nurses and Midwives. BCCNM is empowered under the Health Professions Act to regulate the practice of all licensed practical nurses, nurse practitioners, registered midwives, registered nurses, and registered psychiatric nurses in British Columbia. Regulation helps to protect the public by ensuring that professional care or service received by the public is competent, ethical, and meets the standards that society views as acceptable. NCAS operates as a unique and independent unit within BCCNM.

BCCNM launched NCAS in January 2017 to assess the competencies of professionals seeking to enter nursing practice in BC and other parts of Canada. NCAS is a testing service that regulators rely upon to determine if an individual is safe to enter practice. Our high-stakes assessment is comprised of a computer-based test that is administered at testing sites all over the world, as well as a simulation-lab assessment that are delivered both online and in person. The NCAS assessment represents a consistent, rigorous, and defensible approach for determining the extent to which individuals possess the competencies required to enter practice safely.

At BCCNM, we value and celebrate diversity. We are committed to fostering an open, welcoming, and inclusive work environment where we value and respect all perspectives. We aspire to employ staff who are representative of the diverse B.C. communities we serve. We hire based on merit and encourage qualified applicants of all backgrounds to apply.

Each of us strives to meet our commitment to the following values to maintain a workplace that is welcoming, respectful, and supports the well-being of every BCCNM employee:

- Trust is essential
- Better together
- Speak the truth

- Protect the public
- Stay curious

WHAT WE OFFER YOU

Our office is located at 200 Granville Street in downtown Vancouver, and rests on the unceded territories of the Musqueam, Squamish and Tsleil-Waututh nations. This position is ideal for an individual who is comfortable working in a hybrid remote and in person environment.

As a member of the team, you can expect to be working in a collaborative, team-based environment and to be treated in a respectful and professional manner. The College is committed to employee professional development and career growth. We promise to provide you with rewarding work that challenges you. While your workload will be busy, the College supports staff in achieving a healthy work-life balance.

WHAT YOU'LL BE DOING

The Project Manager provides oversight to and manages projects administered by the Nursing Community Assessment Service. Key among these projects is the development of NCAS' first bilingual (French/English) competency assessment tools, and the launch of an assessment satellite centre in New Brunswick. This initiative is funded jointly by the governments of BC and New Brunswick. Under the direction of the NCAS Executive Director, the PM will take this initiative, involving multiple complex deliverables, from original concept through to implementation and evaluation. The PM will work closely with psychometricians, subject matter experts, administrative support staff, nurses and nurse educators, assessment development specialists, business process and technology specialists, as well as core colleagues within BCCNM and NCAS. They will also engage with project advisory committees to ensure stakeholder expectations are met. In addition, the PM will also provide oversight to smaller NCAS projects, integrating staff as needed to ensure project delivery.

RESPONSIBILITIES

- Develop and elaborate project charters, as well as project implementation plans that include measurable targets, milestones, and budgets.
- Serve as the lead project manager for the NCAS Bilingual Triple-Track initiative, which involves multiple deliverables over a two-year time frame
- Provide oversight and support to smaller NCAS initiatives, and provide guidance and expertise to strengthen NCAS' project management overall
- Identify project risks (through a risk charter), anticipate and resolve problems, and elevate issues/problems as they arise; present options based on thorough evidence, experience and best practice
- Delegate, coordinate and provide oversight to members of the project team, and identifying all resources (human, financial, etc.) required to achieve project goals
- In consultation with the Executive Director, make effective decisions in line with the expected outcomes and project goals, as well as with organizational values and priorities.
- Provide reports at scheduled points in a project's life cycle (including financial reporting)
- Evaluate projects based on established targets and metrics
- Create and execute requests for proposals or expressions of interest as required
- Liaise with, and provide support to project advisory committees, including, but not limited to, the development of Terms of Reference, reporting templates, etc.

- Perform quality control throughout all projects to ensure adherence to standards, timelines, budget and expectations
- Build, encourage and facilitate a team-oriented approach to the implementation of all projects
- Foster and maintain an organizational culture that promotes mutual respect, teamwork, and service excellence.

ESSENTIAL SKILLS AND QUALIFICATIONS

This is a position for a seasoned project manager. The ideal candidate for this position will have the following:

- A minimum of seven to ten years experience leading, managing and evaluating progressively complex projects involving multiple stakeholders
- A minimum of an undergraduate degree and/or project management certification or commensurate experience
- Bilingualism or strong proficiency in both French and English is essential
- Demonstrated evidence of full project-cycle leadership from project development and planning to implementation, reporting and evaluation
- Experience leading projects in the test development sector is a critical asset
- Experience in gathering requirements from various stakeholders, and in translating those requirements into Requests for Proposals
- Proven ability to build and maintain relationships with various stakeholders to establish credibility, seek direction, solve problems, build consensus and achieve objectives
- Ability to analyze and respond to complex problems, risks, and changes to project as necessary, to meet goals and timelines of project
- Strong Communication (written, verbal and presentation) and interpersonal skills
- Demonstrated ability to develop and manage budgets, facilitate meetings, produce meeting and presentation materials to guide decision making, and to prepare narrative and financial reports
- Knowledge and understanding of the Project Management Body of Knowledge, including best practices, tools, programs and technologies to support effective management and evaluation
- Demonstrated ability to be a self-starter, to work quickly and effectively
- Exceptional time management and analytical skills
- Demonstrated understanding of diversity, inclusion, and cultural humility as they apply to nursing and midwifery practice and health care

Additional Assets

- Knowledge of high stakes exam and testing development processes, including trends
- Knowledge of the business of regulation, particularly in the area of health care
- Knowledge of nursing and/or the health sector in general

HOW TO APPLY

We offer accommodation for applicants with disabilities to take part in the selection process. If we contact you about an interview or testing, please let us know if you require accommodation. We keep all information in relation to accommodation confidential.

Please forward your resume and cover letter in French or English, to **careers@bccnm.ca**. Please use "NCAS Project Manager" as the subject line of your email. Applications will be accepted on a rolling basis until the position is filled, so please apply immediately.

Note: References, education and professional credential verifications, and a criminal record check will be required for all final candidates.

While we appreciate all responses, only shortlisted applicants will be contacted.

Thank you for your interest in the BC College of Nurses and Midwives.